

원격수업 관련 Q&A

□ 원격수업 기준의 적용 범위

【Q1】 원격수업 기준의 적용범위는 어떻게 되나요?

- ☞ 2020. 4. 9. 수업개시 이후 코로나19 감염병 상황 등으로 인해 출석 (집합)수업이 곤란하여 한시적으로 원격수업을 실시할 경우 적용

□ 원격수업 유형

【Q2】 원격 수업은 어떻게 이루어지나요?

- ☞ 각 학교에서 교과별 성취기준 및 학습자의 온라인 학습 환경 등을 고려하여 다양한 원격수업 형태를 자유롭게 활용 가능

구 분	운영 형태
① 실시간 쌍방향 수업	• 실시간 원격교육 플랫폼을 활용하여 교사·학생 간 화상 수업을 실시하며, 실시간 토론 및 소통 등 즉각적 피드백 ※ (화상수업도구 예시) 구글 행아웃, MS팀즈, ZOOM, 시스코 Webex 등 활용
② 콘텐츠 활용 중심 수업	• (강의형) 학생은 지정된 녹화강의 혹은 학습콘텐츠를 시청하고 교사는 학습내용 확인 및 피드백 • (강의+활동형) 학습콘텐츠 시청 후 댓글 등 원격 토론 ※ (예시) EBS 강좌, 교사 자체 제작 자료 등
③ 과제 수행 중심 수업	• 교사가 온라인으로 교과별 성취기준에 따라 학생의 자기주도적 학습내용을 맥락적으로 확인 가능한 과제 제시 및 피드백 ※ (예시) 과제 제시 → 독서 감상문, 학습지, 학습자료 등 학생 활동 수행 → 학습결과 제출 → 교사 확인 및 피드백
④ 기타	• 학교 여건에 따라 ①~③유형을 혼합하거나, 학교장이 인정하는 별도의 방법

□ 출결처리 관련

【Q3】 원격 수업에서는 출결처리를 어떻게 하나요?

- ☞ 당일 교과별 차시 단위로 출결 처리하는 것이 원칙입니다.
- ☞ 다만, 대면수업과는 달리 교과 교사는 실시간 또는 사후 출석 증빙자료를 확인하여 차시별 출석 또는 결석(결과)으로만 기록하고, 담임교사는 출석부 등 보조장부를 활용해 수업일로부터 1주일(7일)내로 일일 출결상황을 종합하여 처리합니다.

【Q4】 시스템 오류(플랫폼 오류 등)로 인한 수업 참여 불가 시 및 실시간 쌍방향 수업 중 돌발상황 발생 시 출결처리를 어떻게 하나요?

- ☞ 출결처리에 대한 불이익이 발생하지 않도록 사후 확인(학부모 확인, SNS 알림, 유선 연락 등) 및 조치 방법을 수립하셔서 안내하시고 처리합니다.

【Q5】 원격 수업 유형별로 세부적인 출석 인정 기준은 어떻게 되나요?

- ☞ 실시간 쌍방향 중심 수업은 교사가 직접 실시간으로 출석을 확인합니다.
- ☞ 콘텐츠 활용 중심 수업은 LMS(학습관리시스템) 등을 활용하여 진도율, 접속 기록 등으로 확인합니다.
- ☞ 과제 수행 중심 수업은 LMS(학습관리시스템) 등을 활용하여 접속 기록, 과제 수행 결과물 제출 여부(산출물 탑재)등으로 확인합니다.
- ☞ **다만, 불가피하게** 수업에 참여하지 못한 학생을 위해 과제물 제출, SNS, 유선전화, 문자메세지 등을 통해 대체 확인하거나, 각 교과별 대체 프로그램 이행 결과를 근거로 출석 처리합니다.

※ (예시) 서면 학습자료 및 과제 제공, 등교 시 학부모 학습 확인서 등과 함께 제출

<원격수업 유형별 출석 확인 방법(예시)>

수업 유형	출석 확인 방법								
	실시간	LMS 활용 방법*					기타(대체 확인)		
	교사 확인	학습 시작일	진도율	접속 기록	학습 시간	산출물 탑재	SNS	메시지 유선	증빙 자료
실시간 쌍방향	○			○			○	○	○
콘텐츠 활용		○	○	○	○	○	○	○	○
과제 수행				○		○	○	○	○
확인(인정) 기간	당일	당일 또는 1주일(7일)내							

* e학습터, ebs클래스, 클래스팅, 구글 클래스룸, 네이버밴드, 카카오톡, MS팀즈 등

□ 평가 관련

【Q6】 원격수업에서 평가는 어떻게 실시하나요?

- ☞ 평가의 공정성을 확보하기 위해 지필평가는 등교개학 이후 평가를 실시하는 것이 원칙입니다. 이때 출제 범위에는 원격수업 및 등교수업의 내용이 포함될 수 있습니다.
- ☞ 수행평가는 원격수업 중이라도 교사의 직접 관찰·확인 가능 여부에 따라 실시할 수 있으나, 평가의 공정성과 투명성을 확보할 수 있는 방안을 마련하여 실시하여야 합니다.

【Q7】 원격수업에서 수행평가와 학생부 기재는 어떻게 하나요?

- ☞ 학생의 학습 과정과 결과를 교사가 직접 관찰·확인하여, 이를 토대로 평가하거나 학생부에 기재하는 것이 원칙입니다.
- ☞ 교사가 학생의 수행과정 및 결과를 직접 관찰·확인할 수 있는 경우, 이를 평가하거나 학생부에 기재할 수 있습니다.

※ (예시) 실시간 토의, 토론, 가창, 기악, 개인체육 활동 수행 동영상 등

- ☞ 학생이 과제물을 직접 수행하였는지 확인이 어려울 경우, 이를 직접 평가하거나 학생부에 기재하지 않습니다. 다만, 등교 개학 이후 수행 과제물 등을 수업 또는 평가에 활용하여 직접 관찰 확인한 경우, 과제물 자체를 평가하지는 않으나 등교 수업 내 학생이 보여준 성취도, 이해도, 참여도, 수행 역량 등을 평가하고 기록할 수 있습니다.

※ (예시1) 원격수업 중 작성한 실험 계획서를 바탕으로 등교수업에서 실험을 실시하고, 실험 중 교사가 관찰·확인한 학생의 이해도 등을 학생부에 기재

※ (예시2) 원격수업 시 채팅 등으로 토론한 내용을 바탕으로 등교수업에서 3:3 토론을 진행하고, 토론활동에서 관찰한 학생의 논지, 태도 등을 학생부에 기재

【Q8】 과제 수행 중심 수업과 과제형 수행평가는 같은 것인가요?

- ☞ 과제 수행 중심 수업은 원격수업의 한 형태로, 학생이 교사가 부여한 자기주도학습 과제를 수행하고, 이를 교사로부터 확인 및 피드백을 받는 수업입니다.
- ☞ 과제형 수행평가는 정규교육과정 외에 학생이 수행한 결과물에 대해 점수를 부여하는 평가로, 올해부터 금지되었습니다.

【Q9】 수행평가의 부담이 크지 않나요?

- ☞ 등교개학 이후 단기간 내 수행평가 집중 실시에 따른 학생의 부담 완화를 위해 우리교육청에서는 2020학년도 1학기 한시적으로 수행평가의 비율을 중학교(「자유학기-일반학기 연계학기」 포함), 고등학교 모두 ‘20% 이상’ 으로 조정하였습니다.(단, 「자유학기(년)」은 제외)

□ 학교생활기록부 관련

【Q10】 원격수업 내용은 학교생활기록부에 기재되나요?

- ☞ 학교생활기록부는 교사가 직접 관찰·확인한 내용을 기재하도록 하고 있습니다.
- ☞ 따라서 원격수업 중 교사의 직접 관찰확인이 가능한 경우 학생의 수행과정 및 결과에 대해 기재할 수 있으며, 이때 학교는 외부의 개입이 최소화될 수 있도록 철저히 관리해야 합니다.

【Q11】 쌍방향 수업을 운영하지 않는 학교와 고등학교 3학년 재학생의 학교생활기록부가 부실해져서 입시에 불리하지는 않을까요?

- ☞ 출석 수업과 원격수업을 면밀하게 계획하면 학교생활기록부를 내실 있게 기재할 수 있습니다.
- ☞ 예를 들어, 원격수업을 구성할 때 출석 수업에서 진행할 활동과 연계하여 구성하거나, 원격수업에서 이론 수업을 먼저 진행하고 출석 수업을 활동 중심으로 운영한다면 등교 후 수업에서 교사가 관찰·평가한 내용으로도 풍부하게 기재할 수 있습니다.

□ 원격수업 장기화 대비

【Q12】 코로나-19 감염증이 지속되어 원격수업이 장기화될 경우의 대책은 무엇인가요?

- ☞ 장기간 원격수업이 진행되어 정상적인 학생평가가 어렵게 될 경우를 대비하여 추가 대책을 마련하도록 하겠습니다.

□ 원격수업 시스템 활용

【Q13】 어떤 소프트웨어를 준비해야 하나요?

- ☞ 가정에서 학생이 특별히 구매해야 하는 프로그램은 없습니다. 원격 수업 사이트에 그냥 접속하거나 학교에서 안내하는 프로그램이나 '앱'은 대부분 무료로 설치 가능합니다.
- ▶ 화상수업 : 줌(Zoom), 구글 클래스룸과 행아웃(Meet) 등 학교·교사가 안내한 프로그램(앱)을 네이버나 구글에서 검색 후 설치
 - ▶ 학습콘텐츠 수강 및 과제제출: e학습터, 위두랑, EBS 온라인클래스 사이트에 접속
 - ▶ 공지사항 확인 및 소통: 클래스팅, 카카오톡, 네이버밴드 등 학교 교사가 안내한 SNS 활용
 - ▶ 그 외 구글클래스룸이나 MS 팀즈, 네이버카페 등은 학교에서 안내하는 데로 접속합니다.

【Q14】 원격수업에 참여하기 위해 필요한 정보통신 기기는 어떤 것이 있을까요?

- ☞ 지금 사용하고 있는 스마트폰이나 태블릿PC, 노트북 컴퓨터, 데스크탑 PC 가운데 한 종류만 확보해 놓으면 됩니다. 온라인 수업이 모두 실시간 쌍방향 수업이 아니므로 컴퓨터 사양은 중요하지 않습니다. 필요한 장비도 담임 선생님과 상의해 준비하면 됩니다.

【Q15】 원격 수업, 가정에서는 무엇을 준비해야 할까요?

- ☞ 사용하는 IT기기 배터리를 충분히 충전하고 OS업데이트와 보안 패치도 미리 확인하는 것이 좋습니다. 수업 전 e학습터와 EBS 온라인클래스 등 학습 사이트에 미리 접속하고 분실을 대비하여 아이디와 비밀번호는 따로 써 놓아주시요.

【Q16】 웹캠과 마이크가 반드시 필요한가요?

- ☞ 꼭 필요한 것은 아닙니다. 웹캠 등은 실시간 화상수업을 하는 경우에 이용되거나 일부 학교의 일부 수업에서만 운영되는 형태이며 사전에 학교에서 안내가 된 경우에만 필요합니다.
- ☞ 웹캠이 없더라도 카메라와 마이크가 내장된 노트북, 스마트패드 혹은 스마트폰으로도 충분히 참여할 수 있습니다. 학생의 얼굴이 화상으로 노출될 필요가 없다면 카메라 없이 화상수업에 참여하여도 무방합니다.
- ▶ 카메라 없이 회의에 참석하여도 채팅이나 댓글, 로그기록으로 출결확인이 가능합니다.
- ▶ 스마트폰을 웹캠으로 활용할 수 있는 앱(ivcam, 드로이드캠 등)을 설치해도 됩니다.

【Q17】 수업 중 접속이 끊기면 어떻게 하나요?

- ☞ 수업 중 오류가 생겨 참여하지 못했다면 오류 내용을 캡처(촬영)해두고 교과담당 선생님께 상황을 알립니다. 통신 장애라면 복구된 후에 선생님과 연락하도록 합니다.
- ▶ 불가피한 상황에 대한 학교마다 사후 확인 방법이 있으니 문제 상황을 구체적으로 적어놓고 SNS를 통해 선생님과 상의하도록 합니다.

【Q18】 학생, 학부모를 위한 매뉴얼이 있나요?

- ☞ 많이 사용하는 원격수업 활용 가이드는 교육청홈페이지에 탑재되어 있습니다.
- ▶ 인천광역시교육청 홈페이지 첫 화면→교사, 학생, 온라인 수업 매뉴얼에서 확인 가능합니다.

【Q18】 원격수업시 학생이 유의할 사항이 있나요?

☞ 저작권과 개인정보 및 초상권에 유의해야 합니다.

▶ 수업 **저작물**을 보호해주세요

원격수업을 위해 공표된 저작물을 이용할 수 있습니다. 학생들도 수업자료를 다운받아 과제 및 학습에 이용할 수 있습니다.

하지만 이를 다른 온라인 사이트에 전송하거나 다른 목적으로 이용 시 저작권 침해가 됨으로 유의해야 합니다.

(녹화(녹음)파일, 캡처 화면도 다른 사이트에 올리거나 공유하지 않도록 합니다.)

▶ 2. **개인정보**와 **초상권**을 보호해주세요.

학생들은 선생님과 친구들의 개인정보(성명, 연락처, 주민등록번호) 뿐 아니라 원격수업 화면이나 영상, 음향을 무단 캡처(녹화녹음)하여 다른 공간에 배포, 전송할 경우 개인정보침해 또는 초상권 침해에 해당되어 책임을 질 수 있으니 주의바랍니다.

* 수업 확인용으로 선생님에게 제출하는 것은 가능합니다.